ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **ACTA DE REUNIÓN**	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4145.030.9.37.118	FECHA:	30/mar/2022
	HORA INICIAL:	02:00 pm
	HORA FINAL:	03:30 pm
OBJETIVO: Realizar capacitación en Rendición de Cuentas con los jóvenes de la IE Donald Tafur de la comuna 16 sesión 5	LUGAR: Biblioteca Francisco J. Ruiz Comuna 16	

ASISTENTES: Omaira Moreno Romero – Contratista, Biviana Rojas Escobar – Contratista. Ver listado de asistencia

AUSENTES: N/A

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1.Concepto de Rendición de Cuentas
2.Para qué sirve la Rendición de cuentas
3.Elementos Clave de la Rendición de Cuentas
4.Espacios de encuentro para el dialogo

DESARROLLO:

Las profesionales de la Secretaría de Salud de Cali, iniciaron solicitando a los participantes un recuento de la sesión anterior, Seguidamente presentaron los objetivos de la sesión sobre rendición de cuentas que permita reconocer los elementos claves, con el propósito de promover en los actores comunitarios la importancia de la participación activa en los diferentes espacios de diálogo, cuyo objetivo es Contribuir al uso de los mecanismos y espacio de control social a la gestión pública.

1. Concepto de Rendición de Cuentas

Las profesionales indagan a los participantes presentando diapositiva que les permite revisar la lista con el fin de identificar en cuales espacios de participación social con funciones de control social han participado, recibiendo comentarios por parte de los asistentes donde mayoritariamente expresaron que no han participado de ninguno de los espacios presentados y proceden las profesionales desarrollar la presentación como refuerzo conceptual del tema a través de las diapositivas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



Para abordar el concepto de rendición de las profesionales invitan a los participantes a que vean el video de Rendición de Cuentas con Clarita y proceden a retomar el concepto de rendición de cuentas indicando que “la rendición de cuentas es el conjunto de estructuras (conjunto de normas jurídicas y de instituciones responsables de informar, explicar y enfrentar premios o sanciones por sus actos),prácticas (acciones concretas adelantadas por las instituciones, los servidores públicos, la sociedad civil y la ciudadanía en general) y resultados (productos y consecuencias generados a partir de las prácticas) mediante los cuales, las organizaciones estatales y los servidores públicos informan, explican y enfrentan premios o sanciones por sus actos a otras instituciones públicas, organismos internacionales y a los ciudadanos y la sociedad civil, quienes tienen el derecho de recibir información y explicaciones y la capacidad de imponer sanciones o premios, al menos simbólicos (Schedler 2004; Grant y Keohane 2005)”.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

2. Para qué sirve la Rendición de Cuentas

Las profesionales indagaron a los participantes si sabían para qué sirve la Rendición de cuentas articulando sus aportes con las definiciones, refiriendo principalmente que el objetivo de la Rendición de cuentas es Generar transparencia, condiciones de confianza entre gobernantes y la ciudadanía y garantizar el ejercicio del control social a la administración, sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción para su realización.

Se complementó la presentación indicando que la rendición de cuentas sirve para:

- ✓ Fortalecer la Transparencia del Sector Público y la responsabilidad de los gobernantes y servidores públicos.
- ✓ Entregar información a los ciudadanos de manera comprensible, actualizada, oportuna, disponible y completa.
- ✓ Promover comportamientos institucionales de Rendición de cuentas y petición de cuentas por parte de los ciudadanos

3. Elementos clave de la Rendición de cuentas:

Se mencionó que la Rendición de cuentas tiene unos elementos claves:

- ➢ Información: Debe ser de calidad y en lenguaje claro sobre los procesos y resultados de la gestión pública
- ➢ Diálogo: Para explicar, escuchar y realimentar la gestión
- ➢ Responsabilidad: Responder por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



4. Espacios de encuentros para el dialogo

Las profesionales presentaron los espacios para el dialogo:

- Foro
- Feria de la Gestión, feria de la transparencia o expogestión
- Audiencia Pública Participativa
- Grupo Focal
- Reunión zonal
- Mesa Temática
- Encuentros regionales
- Asambleas comunitarias
- Observatorios ciudadanos
- Consejos o espacios formales de participación ciudadana
- Entrevistas con los actores
- Defensor del Ciudadano
- Espacios de dialogo a través de nuevas tecnologías de la información.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/ó Adiciones):

Para finalizar la sesión se recordaron los compromisos de la siguiente sesión se les manifestó a los participantes que el link para la evaluación de encuesta de satisfacción sería enviado al grupo de WhatsApp para el respectivo.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta de reunión	Biviana Rojas Escobar – Omaira Moreno Romero	05/abr2022
Próxima Sesión	Participantes	31/mar/2022

Firmas (responsables)

BIVIANA ROJAS ESCOBAR
Contratista
Secretaria de Salud Pública

OMAIRA MORENO ROMERO
Contratista
Secretaria de Salud Pública

Nota: Se anexa el listado de asistencia compuesto por dos (2) folio.

Elaboró: Biviana Rojas Escobar – Contratista
Revisó: Omaira Moreno Romero – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

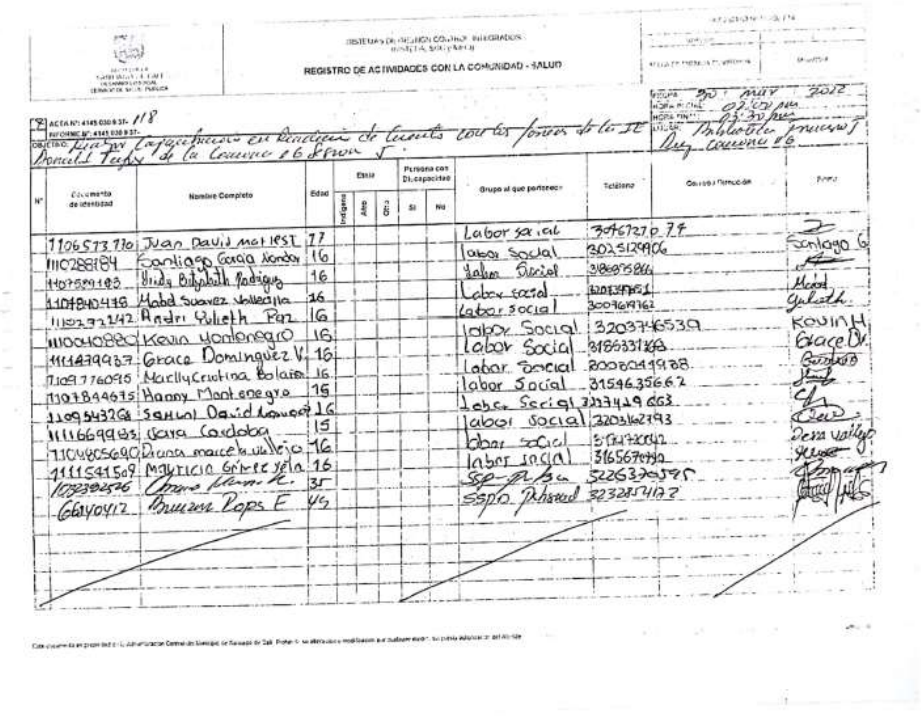


REGISTRO DE ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD - SALUD

ACTA N°: 118

OBJETO: Capacitación en Rendición de cuentas con las Juntas de la JE Comuna #6 Meléndez, Primera Etapa, Comuna #6 Ladera

N°	Documento de identidad	Nombre Completo	Edad	Etnia: Indígena	Etnia: Afro	Etnia: Otro	Persona con Discapacidad: Si	Persona con Discapacidad: No	Grupo al que pertenece	Teléfono	Correo y Firma	Firma
1	1106573770	Juan David Montes	17						Labor Social	3467270		
2	1107884975	Santiago Garcia Londoño	16						Labor Social	3025129906		
3	1107894975	Yinda Elizabeth Rodriguez	16						Labor Social	3186935866		
4	1107840498	Mabel Suarez Valencia	16						Labor Social	3107841961		
5	1112772142	Andri Yuleth Paz	16						Labor Social	3009689762		
6	1107840995	Kevin Montenegro	16						Labor Social	3203746539		
7	1111839937	Grace Dominguez V.	16						Labor Social	3186331868		
8	1107776095	Marlly Cristina Bolaños	16						Labor Social	3005499988		
9	1107894975	Danny Montenegro	16						Labor Social	31546356662		
10	1109543768	Samuel David Lozano	16						Labor Social	3233419063		
11	1111669983	Sara Cordoba	15						Labor Social	3203662793		
12	1107840995	Diana marcela valencia	16						Labor Social	3157732042		
13	1111541509	Mayricia Grisel Vela	16						Labor Social	3165670990		
14	1072392526	Diana Maria R.	35						SSPD Abogada	3226320585		
15	66470412	Bruna Lopez F	44						SSPD Profesional	3232354127		



REGISTRO DE ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD - SALUD

ACTA N°: 118

OBJETO: Capacitación en Rendición de cuentas con las Juntas de la JE Comuna #6 Meléndez, Primera Etapa, Comuna #6 Ladera

N°	Documento de identidad	Nombre Completo	Edad	Etnia: Indígena	Etnia: Afro	Etnia: Otro	Persona con Discapacidad: Si	Persona con Discapacidad: No	Grupo al que pertenece	Teléfono	Correo y Firma	Firma
1	1106573770	Juan David Montes	17						Labor Social	3467270		
2	1107884975	Santiago Garcia Londoño	16						Labor Social	3025129906		
3	1107894975	Yinda Elizabeth Rodriguez	16						Labor Social	3186935866		
4	1107840498	Mabel Suarez Valencia	16						Labor Social	3107841961		
5	1112772142	Andri Yuleth Paz	16						Labor Social	3009689762		
6	1107840995	Kevin Montenegro	16						Labor Social	3203746539		
7	1111839937	Grace Dominguez V.	16						Labor Social	3186331868		
8	1107776095	Marlly Cristina Bolaños	16						Labor Social	3005499988		
9	1107894975	Danny Montenegro	16						Labor Social	31546356662		
10	1109543768	Samuel David Lozano	16						Labor Social	3233419063		
11	1111669983	Sara Cordoba	15						Labor Social	3203662793		
12	1107840995	Diana marcela valencia	16						Labor Social	3157732042		
13	1111541509	Mayricia Grisel Vela	16						Labor Social	3165670990		
14	1072392526	Diana Maria R.	35						SSPD Abogada	3226320585		
15	66470412	Bruna Lopez F	44						SSPD Profesional	3232354127		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.